

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. **Anwendungsbereich:** Ich erbringe meine Leistungen ausschließlich gegenüber Kunden, die meine Leistungen in ihrer selbständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit und/oder in ihrer behördlichen und/oder dienstlichen Tätigkeit verwenden. Die angegebenen Preise sind Nettopreise. Hinzu kommt die USt. in der zur Zeit des Vertragsabschlusses gültigen Höhe.
2. **Geschäftlicher Zweck:** Es handelt sich um Dienstleistungen rund um das Büro. Ich erledige Ihre Schreibarbeiten und Übersetzungen vom Deutschen ins Englische und vom Deutschen ins Französische und umgekehrt. Ich erfasse Ihre Daten mit Access und Excel, mache Ihre Korrespondenz versandfertig und Sorge für die Versendung. Ich gestalte Ihre Werbemittel (Postkarten, Flyer usw.). Ferner überarbeite/erstelle ich Dateien bestimmter Programme nach Ihren Wünschen.
3. **Identität des Unternehmens:** Name, Anschrift:  
Hildegard Albom, Martener Hellweg 100 b, 44379 Dortmund  
Tel.: 0231 96987571, Fax 0231 96987572, E-Mail: h.albom@das-online-buero.net, Homepage: www.das-online-buero.net
4. **Zustandekommen des Online-Vertrages:** Möchten Sie mich beauftragen, so gehen Sie bitte wie folgt vor:
  - 4.1. Füllen Sie einen Auftrag aus. Das entsprechende Formular finden Sie auf meiner Homepage.
  - 4.2. Geben Sie bitte Ihre vollständige Adresse an.
  - 4.3. Nennen Sie mir bitte, welche Leistung Sie wünschen (Schreibarbeit, Übersetzung, Formatierung etc.).
  - 4.4. Nennen Sie mir ferner bitte Ihren Wunschfertigstellungstermin.
  - 4.5. Geben Sie eine Rechnungsanschrift gesondert an, wenn diese von Ihrer Adresse abweicht.
  - 4.6. Bestätigen Sie mir, dass Sie meine AGB, meine Preisliste sowie meine Datenschutzerklärung zur Kenntnis nehmen konnten und akzeptieren diese, indem Sie das entspr. Kästchen ankreuzen.
  - 4.7. Wollen Sie mich per „Online-Auftrag“ beauftragen, so hängen sie bitte Ihre Datei an.
  - 4.8. Versenden Sie bitte nur Dateien mit Windows-Office-Formaten, txt-, pdf-, dss-, mp3-, bmp-, jpg-, tif- oder wav-Format. Der Versand in zip-komprimierten Ordnern ist möglich.
  - 4.9. Prüfen Sie noch einmal Ihre Bestellung und Ihre Adressdaten, und nehmen Sie wenn nötig Änderungen vor. Änderungen sind bis zum Absenden Ihres Auftrages jederzeit möglich.
  - 4.10. Durch die Bestätigung des Buttons „Auftrag absenden“ geben Sie mir gegenüber ein rechtlich bindendes Angebot zum Abschluss eines Vertrages ab.
  - 4.11. Bitte verwahren Sie von jeder Datei oder Voice-Mail eine Sicherungskopie
  - 4.12. Ich prüfe dann umgehend die Realisierbarkeit. Kann ich die Leistung wie gewünscht erbringen, nehme ich Ihnen gegenüber den Auftrag mittels E-Mail-Benachrichtigung an. Erst durch diese Annahmeerklärung kommt ein rechtsgültiger Vertrag mit den entsprechenden Rechten und Pflichten zustande.
  - 4.13. Die von mir fertig gestellten Dateien können Sie von Ihrem SSL-gesicherten Kunden-Konto abrufen. Es liegt in meinem Ermessen, ggf. meine Arbeit digital zu signieren.
  - 4.14. Bei Erstaufträgen ist folgendes zu beachten: Nach Versendung Ihres Online-Auftrags richten Sie bitte umgehend Ihr Kunden-Konto auf meiner Homepage ein. Aus Sicherheitsgründen werde ich Ihnen ein Formular per Post zustellen, in dem sie mir die Eröffnung Ihres Kunden-Kontos unter Hinweis auf einen Erstauftrag bestätigen. Erst nach Retoure dieser Bestätigung per Post oder Fax kann ich bei Realisierbarkeit Ihr Angebot annehmen. Die fertig gestellten Dateien werde ich vereinbarungsgemäß Ihrem Kunden-Konto zur Verfügung stellen.
5. **Zustandekommen des Kaufvertrages bei Bestellung per Post oder Fax:** Möchten Sie Ihre Bestellung per Post oder Telefax tätigen, so senden Sie mir bitte das ausgefüllte Antragsformular mit Ihren Texten zu. Bitte senden Sie mir keine Originale. Der Eingang dieses Angebots wird von mir durch Absendung einer E-Mail-Benachrichtigung bestätigt. Die Annahme des Angebots erfolgt durch eine gesonderte E-Mail-Benachrichtigung mit sämtlichen Bestelldaten. Erst zu diesem Zeitpunkt besteht ein rechtsgültiger Vertrag mit den entsprechenden Rechten und Pflichten. Es liegt in meinem Ermessen, meine Arbeit ggf. digital zu signieren.
6. **Preise:** Meine Preise entnehmen Sie bitte der zurzeit gültigen Preisliste auf meiner Homepage. Die Preisliste gilt nur für Unternehmer und nicht für Verbraucher. Die angegebenen Preise sind Nettopreise. Hinzu kommt die USt. in der zur Zeit des Vertragsabschlusses gültigen Höhe.
7. **Zahlungsbedingungen:** Mein Honorar ist nach Zugang meiner Rechnung innerhalb von 14 Tagen fällig.
8. **Zusatzkosten für die Fernkommunikation:** Ich verwende keine Mehrwertdiensternummern, so dass Ihnen die damit oftmals verbundenen Mehrkosten nicht entstehen.
9. **Speicherung des Vertragstextes:** Diese AGB sowie die Preisliste werden für Sie nicht automatisch gespeichert. Sie können sich die AGB und die Preisliste aber selbst abspeichern bzw. ausdrucken. Die AGB und die Preisliste werden Ihnen ausschließlich in deutscher Sprache zur Verfügung gestellt.
10. **Gewährleistung:** Es gelten die gesetzlichen Gewährleistungsrechte.
11. **Lieferung:** Sollten Sie bei der Bestellung eine falsche Adresse (z. B. Hausnummer, Name) angeben, werden die Kosten, die dadurch entstehen (z. B. für die Adressermittlung), in Rechnung gestellt.
12. **Teillieferungen:** Teillieferungen können auf Wunsch bei größeren Arbeiten ausgeführt werden. Jede Teilleistung ist nach ihrem Zugang bei Ihnen zur Zahlung fällig.
13. **Eigentumsvorbehalt:** Die erbrachte Leistung bleibt bis zur vollständigen Bezahlung mein Eigentum.
14. **Fälligkeit des Kaufpreises und Verzug:** Falls Sie sich mit der Zahlung des fälligen Honorars in Verzug befinden sollten, behalte ich mir die Geltendmachung von Mahnkosten und Verzugszinsen vor.
15. **Geltendes Recht und Gerichtsstand:** Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen den Vertragsparteien ist Dortmund. Für den Auftrag und die Ausführung gilt deutsches Recht.
16. **Haftung:** Eine Haftung für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen wird ausgeschlossen, sofern diese keine vertragswesentlichen Pflichten betreffen, Leben, Gesundheit oder Körper betreffen oder Ansprüche aus dem Produkthaftungsgesetz berührt sind. Gleiches gilt für die Pflichtverletzung meiner Erfüllungsgehilfen. Ich übernehme ebenfalls keine Haftung für Verlust bzw. Verfälschung von Dateien oder lediglich für deren Einsichtnahme durch unberechtigte Personen bei der Übersendung/Bereitstellung von Dateien durch das Internet bei ordnungsgemäßer Abwicklung meinerseits. Mein komplettes EDV-System wird regelmäßig auf Viren und Trojaner mit einer aktuellen Virenschutzsoftware überprüft. Für Schädlinge, die das Antivirenprogramm nicht erkennt, übernehme ich keine Haftung. Senden Sie mir bitte keine Originale und fertigen Sie sich von jeder Datei und Voice-Mail, die Sie mir senden, vorher eine Sicherungskopie an. Sie haften für die Richtigkeit der mir überlassenen Inhalte sowie für die Wahrung der Urheberrechte Dritter. Durch mich findet weder eine Überprüfung der Inhalte noch eine rechtliche Prüfung statt.
17. **Schlussbestimmung:** Ergänzungen und Nebenabreden zu diesen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Sollten eine oder mehrere Klauseln dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganze oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren Zweck dem der unwirksamen Regelung möglichst nahe kommt.

Stand: Oktober 2006